

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31»**

---

171166, Тверская область, г.Вышний Волочёк, ул.Ямская, дом 114. Телефон 8(48 233) 2-28-13,  
эл.почта [detskiisad31vvsch@vandex.ru](mailto:detskiisad31vvsch@vandex.ru) ИНН 6908006030 КП 690801001 ОГРН 1026901601704 ОКПО 54554798  
ОКАТО 28714000000

Согласовано

Педагогическим советом

Протокол № 7 от 28.08.2023

Утверждено

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 31»

№ 73 от 28.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании образовательной деятельности по основной образовательной  
программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 31»**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 » (далее ДОУ) в соответствии с:

- ✦ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 2023 г.);
- ✦ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями от 2022 г.);
- ✦ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 31.07.2020 г. № 373;
- ✦ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✦ Образовательной программой ДОУ;
- ✦ Уставом МБДОУ.

1.2. Планирование образовательной деятельности в группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Планирование является обязательным документом для всех педагогов ДОУ.

1.4. Модель планирования и форма планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.6. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи планирования.**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ (далее – ОП ДО) в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетных направлений в развитии детей.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП ДО.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ознакомлению с окружающим и миром природы.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (занятий; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.11. Планирование строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.12. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.13. План должен обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

#### **4. Требования к оформлению плана.**

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком или создан в электронном виде (соответственно коллегиального решения Педагогического совета).

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием:

- полного наименования образовательного учреждения;
- название документа: планирование образовательной деятельности, возрастная группа, учебный год, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, узких специалистов, которые работают в

ДОУ, даты начала и окончания плана. *(Приложение 1)*

4.3. План должен содержать следующие разделы

- список детей группы (с указанием: даты рождения и группой здоровья, физкультурной группы, распределение по подгруппам; кол-во девочек и мальчиков в группе), в графе «Примечание» прописывается дата поступления и выбытие ребенка из группы в течение учебного года. *(Приложение 2)*

- годовые задачи на учебный год;
- режим дня группы;
- расписание занятий;

- расписание дополнительного образования, кружковой работы (если есть);

***Перспективный план на квартал:***

- воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения (*Приложение 3*);
- игровая деятельность (сюжетно-ролевая игра, дидактические игры, развивающие, конструктивные, подвижные, пальчиковые игры) (*Приложение 4*);
- основы безопасности жизнедеятельности (*Приложение 5*);
- трудовая деятельность (самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд) (*Приложение 6*);
- самостоятельная художественная деятельность (театрализованная, художественная речевая, изобразительная, музыкальная) (*Приложение 7*);
- план взаимодействия с родителями (*Приложение 8*);

***На месяц:***

- комплексы утренней гимнастики с предметами и без (*Приложение 9*);
- комплексы бодрящей гимнастики после сна (*Приложение 10*);
- перспективное планирование на месяц, в котором указывается: тема недели, тема и вид занятия, методический источник. (*Приложение 11*);
- ежедневное календарное планирование, которое составляется в соответствии с режимом дня возрастной группы. (*Приложение 12*)

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); программное содержание; оборудование необходимое для организации детской деятельности; используемая литература, конспект (прикладывают педагоги с педагогическим дошкольным стажем до 5 лет), картотека.

4.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулки, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей гимнастик, физминуток и побудок, подвижных игр, составленных педагогами группы.

## **5. Организация работы.**

5.1. Основа планирования образовательной деятельности Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 31» построенная с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на три дня вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга, посещения детьми группы и допускается вписывание аккуратным подчерком в процессе текущего дня черной пастой.

## **6. Документация и ответственность.**

6.1. Контроль планирования образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем либо заместителем заведующего по ВМР не реже одного раза в неделю (каждый понедельник) у молодых специалистов; один раз в месяц (последний понедельник каждого месяца) у педагогов, стаж которых более 5 лет. Режим контроля может измениться на усмотрение администрации по итогам мониторинга педагога.

6.1.1. Педагог считается молодым специалистом:

- являющийся студентом;
- стаж педагогической деятельности до 5-ти лет .

6.2. Проверяющий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.

6.3. Воспитатели обязаны ознакомиться с замечаниями под подпись, и выполнять рекомендациями старшего воспитателя.

6.1. В конце каждого учебного года планирование прошивают, пронумеровывают страницы и скрепляют печатью и сдают в методкабинет.

6.2. В методическом кабинете хранится 1 год, затем сдается в архив, где планирование продолжает храниться в течение 4 лет.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31»**

---

171166, Тверская область, г.Вышний Волочёк, ул.Ямская, дом 114. Телефон 8(48 233) 2-28-13,  
эл.почта [detskiisad31vvsch@vandex.ru](mailto:detskiisad31vvsch@vandex.ru) ИНН 6908006030 КП 690801001 ОГРН 1026901601704 ОКПО 54554798  
ОКАТО 28714000000

**ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на  
20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_ учебный год

**Воспитатели:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Музыкальный руководитель:**

\_\_\_\_\_

**Инструктор по физической культуре**

\_\_\_\_\_

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**Список детей**  
**группы**

№	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Группа здоровья	Физкультурная группа	Распределение по подгруппам	Примечание
						прибыл
						выбыл

Девочек - ( кол-во)  
 Мальчиков - (кол-во)

**Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения**

	<b>Культурно-гигиенические навыки</b>	<b>Культура поведения</b>
<b>Сентябрь</b>		
<b>Октябрь</b>		
<b>Ноябрь</b>		



## Игровая деятельность

Виды игр	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Подвижные игры			
Дидактические игры			
Сюжетно-ролевые игры			
Пальчиковые игры			
Строительные игры			

**Приложение 5**

**Основы безопасности жизнедеятельности**

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>
<b>Дома, в детском саду</b>			
<b>На улице</b>			
<b>В природе</b>			
<b>В общественных местах</b>			

## Трудовая деятельность

Вид	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Самообслуживание			
Хозяйственно-бытовой труд			
Труд в природе			
Ручной труд			

## Самостоятельная художественная деятельность

<b>Виды</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>
<b>Театральная</b>			
<b>Художественно-речевая</b>			
<b>Продуктивная</b>			
<b>Музыкальная</b>			

## План взаимодействия с родителями

Вид	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Родительское собрание			
Беседы			
Консультации			
Папки-передвижки			
Индивидуальная работа			
Заседание родительского комитета			

**Комплексы утренней гимнастики**

<b>Дата проведения</b>		<b>Дата проведения</b>	
		<b>Усложнения</b>	<b>Усложнения</b>

## Комплексы бодрящей гимнастики после сна

Дата проведения		Дата проведения	
		Усложнения	Усложнения

**Приложение 11**

**ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА МЕСЯЦ \_\_\_\_\_**

<b>Дни недели</b>	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>	<b>5 неделя</b>
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>					
<b>ВТОРНИК</b>					
<b>СРЕДА</b>					
<b>ЧЕТВЕРГ</b>					
<b>ПЯТНИЦА</b>					



Тема	Цель	Дни недели	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей		Индивидуальная работа с детьми	Организация РППС	Взаимодействие с родителями и социумом
			<u>Занятие</u>	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов			

